

Fiche thématique C : Communiquer en AMAP

.....

ETAPE 1. Les groupes

5mn

Selon votre nombre, restez en un seul grand groupe ou **séparez-vous** en petits groupes d'environ 6 personnes.

5mn

ETAPE 2. Répartition des rôles

Désignez au sein de votre groupe trois personnes différentes pour tenir les rôles suivants :

- **Un-e animateur-trice**, qui anime la séance à l'aide de la **feuille de route animation**
- **Un-e secrétaire**, chargé-e de prendre des notes à l'aide de la **feuille de prise de notes**
- **Un-e maître du temps**, qui gère le temps à l'aide de la **feuille de route maître du temps**

Donnez à chacun la feuille de route correspondante.

ETAPE 3. Ce que dit la charte

5mn

L'animateur-trice lit à voix haute cet extrait de la charte des AMAP, qui porte sur le thème que vous avez choisi.

PRINCIPE 4

UNE PARTICIPATION ACTIVE DANS UNE DÉMARCHE D'ÉDUCATION POPULAIRE

→ veille à sa pérennisation et à la circulation de l'information,

PRINCIPE 5

UNE RELATION SOLIDAIRE CONTRACTUALISÉE SANS INTERMÉDIAIRE

Ce partenariat favorise la transparence entre amapien-ne-s et paysan-ne-s.

UN ENGAGEMENT ÉTHIQUE

• Pour les paysan-ne-s en AMAP :

→ être transparent-e-s sur les pratiques de culture, d'élevage et de transformation.

• Pour les amapien-ne-s :

→ s'impliquer dans la vie de l'AMAP (livraison, communication, animation, relation paysan-ne-s, continuité des partenariats, réseau,...),

10mn

ETAPE 4. Evaluation colorée

Après avoir lu cet extrait de la charte, essayez de **déterminer ensemble où se situe votre AMAP** en entourant la couleur qui semble vous correspondre le mieux.

-  **Très insatisfaisant**, vous n'arrivez pas à atteindre les objectifs de la charte
-  **Insatisfaisant**, vous rencontrez des difficultés pour atteindre les objectifs de la charte
-  **Moyennement satisfaisant**, il y a encore à faire mais vous êtes sur la bonne voie
-  **Satisfaisant**, vous n'êtes vraiment pas loin de ce que dit la charte
-  **Très satisfaisant**, vous êtes en adéquation avec la charte

ETAPE 5. Les bonnes questions à se poser

1h

L'animateur-trice pose une par une les questions suivantes à voix haute. Elles servent de **support** aux échanges : ce n'est pas un cadre strict, vous pouvez l'adapter en fonction du temps dont vous disposez et des thématiques que vous souhaitez aborder en priorité.

Pour débiter

- L'AMAP a-t-elle des outils de communication type gazette, blog, site internet, etc ?
Si non, pourquoi ?
Si oui, selon vous, les amapien-ne-s les lisent-ils avec intérêt ? Pourquoi ?
Les paysan-ne-s les lisent-ils avec intérêt ? Pourquoi ?
- Qui est ce qui relaie les informations relatives à l'AMAP ? Pourquoi ?

Diffusion des informations

- Comment l'AMAP s'assure-t-elle que les informations relatives à la vie de l'AMAP circulent auprès des amapien-ne-s ?
Cela fonctionne-t-il bien ?
- Comment l'AMAP fait-elle en sorte que les paysan-ne-s aient accès aux informations relatives à la vie de l'AMAP ?
Cela fonctionne-t-il bien ?
- Est-ce que vous pensez que les informations sont diffusées assez vite/suffisamment à l'avance ?
Si non, pourquoi ?
- Y-a-t-il des informations qui ne sont pas, ou trop peu, relayées au sein de l'AMAP ? Lesquelles ?
Pourquoi, à votre avis ?

----- Transparence -----

- Est-ce que les paysan-ne-s ont des labels, certifications, etc ? Lesquels ? Pourquoi ce choix ?
Si non, comment est ce que les amapien-ne-s ont connaissance du processus de production ?
- Est-ce que les paysan-ne-s de l'AMAP communiquent par rapport à l'activité de leur ferme/de leur atelier ?
De quelle manière ? Cette information est-elle accessible à l'ensemble des amapien-ne-s ?
- Est-ce que les paysan-ne-s explicitent les modalités de partage de la production entre leurs différents circuits de distribution ?
De quelle manière ? Cette information est-elle accessible à l'ensemble des amapien-ne-s ?
- Est-ce que les paysan-ne-s signalent clairement lorsque des produits sont issus de l'achat-revente ou d'échanges avec d'autres paysans ?
De quelle manière ? Si non, pourquoi ?
- Est-ce que les paysans informent les amapien-ne-s sur les traitements effectués ?
- Les paysan-ne-s de l'AMAP sont-ils/elles invité-e-s aux réunions du CA ?
- Les comptes-rendus de CA sont-ils envoyés aux paysan-ne-s et amapien-ne-s ? Sous quels délais ?
Si non, pourquoi ?
- Les paysan-ne-s de l'AMAP sont-ils/elles invités à l'Assemblée Générale ?
Si non, pourquoi ?

----- Prise d'informations -----

- Est-ce que les amapien-ne-s connaissent les pratiques de production des paysan-ne-s de l'AMAP ? Est-ce qu'ils/elles s'y intéressent ?
Si non ou assez peu, pourquoi ?
- Comment sont prises les décisions relatives à l'administration de l'AMAP ? (après concertation, consultation, votes, etc...)
Par qui ?
- Comment sont prises les décisions concernant la vie de l'AMAP ? (après concertation, consultation, votes, etc...)
Par qui ?
- Est-ce que l'AMAP met en place des sondages auprès des amapiens ?
A quelle fréquence et sous quelle forme ? Quels thèmes y sont abordés ?
Si non, pourquoi ?
- Est-ce que l'AMAP réalise des sondages auprès des paysan-ne-s ?
A quelle fréquence et sous quelle forme ? Quels thèmes y sont abordés ?
Si non, pourquoi ?
- A la fin d'une saison, les amapien-ne-s font-ils/elles un bilan de saison partagé avec les paysan-ne-s ?

10mn

ETAPE 6. Réévaluation colorée

Maintenant que vous avez pu échanger tous ensemble, **réévaluez votre partenariat** vis-à-vis de la charte. Est-ce la même couleur que tout à l'heure ?



ETAPE 7. Faire le point

25mn

(si vous étiez séparés en petits groupes, revenez en un seul grand groupe)

A l'aide de la prise de notes du/de la secrétaire de chaque groupe, essayez de **synthétiser** : quelles **bonnes pratiques** ont été évoquées au cours des discussions ? Quelles **difficultés** avez-vous repéré ? Avez-vous des **attentes** vis-à-vis de la FAMAPP ? Quels **projets** avez-vous envie de mettre en place dans votre AMAP ?

Objectif / Projet	Actions à mettre en œuvre

Qu'avez-vous pensé de cette fiche : quels sont les manques ? Les points positifs ?



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Une fois remplie, cette feuille est à **photocopier** pour en garder un exemplaire dans votre AMAP, puis à **envoyer** à la FAMAPP au *14 rue du 8 mai 1945, 80000 Amiens* ou par mail à *famapp@amap-picardie.org*

Votre expérience pourra enrichir le réseau et aider d'autres AMAP à avancer dans leurs réflexions en découvrant vos bonnes pratiques, vos idées et vos projets ! Ce retour nous permettra également de mieux appréhender les difficultés et les besoins des AMAP en Picardie, et de trouver ensemble des réponses appropriées !

Nous vous invitons également à nous transmettre tout document interne à votre AMAP et en lien avec le thème abordé, que vous trouveriez intéressant de partager avec d'autres AMAP