



FICHE N°3 : ORGANISER UNE RÉUNION D'INFORMATION PUBLIQUE

Une réunion publique d'information vous permettra de faire connaître le projet que vous portez et les convictions qui vous animent, de trouver de futurs adhérents et des personnes qui pourraient porter le lancement de l'association avec vous. Car plus on est, mieux c'est !

N'hésitez pas à aller présenter votre projet à la mairie. Celle-ci peut être un réel soutien, pour la communication et la mise à disposition de locaux.

COMMENT ORGANISER UNE RÉUNION D'INFORMATION PUBLIQUE ?

1. **Convenir ensemble d'une date.** Dans l'idéal, cette réunion publique doit se tenir entre 2 et 6 mois avant la première livraison de l'AMAP.
2. **Réserver une salle** pour la soirée, veiller à la récupération des clefs, etc.
3. **Communiquer** dans les journaux locaux, dans les bulletins d'informations communaux ; déposer des flyers et affiches dans les commerces et/ou dans les boîtes aux lettres pour annoncer cette réunion. Vous pouvez diffuser l'information aux associations locales et via les réseaux sociaux. Enfin, si une manifestation a lieu dans la commune peu de temps avant, n'hésitez pas à y participer pour parler du projet.

Le Réseau est un véritable appui pour l'organisation et l'animation de cette réunion. Nous disposons d'exemple de flyers, de communiqués de presse et pouvons être présents lors de la réunion pour présenter le système AMAP.

L'ANIMATION DE LA RÉUNION

Lors de cette réunion, il est essentiel que les personnes présentes comprennent le principe des AMAP, les engagements qui y sont liés, et le fonctionnement de celle qui sera mise en place. Le témoignage d'un-e amapien-ne d'une AMAP voisine est précieux car il permet souvent de rendre accessible la création d'AMAP aux yeux des participants et de répondre concrètement aux questions posées.

TRUCS ET ASTUCES :

- 🍷 Quelques gâteaux, un verre de jus de pomme à partager à l'issue de la réunion permettent de prolonger les échanges et apportent une touche de convivialité.
- 🍷 Si le-la paysan-ne du projet est présent-e, il-elle pourra proposer un exemple de panier.
- 🍷 Etablissez une liste des participants : nom, contact, taille de panier souhaitée.
- 🍷 Proposez une nouvelle réunion pour le noyau de personnes motivées pour porter la création de l'AMAP.