



Recommandations du Réseau des AMAP HDF pour le bon déroulement des livraisons d'AMAP en période de confinement

Afin de maintenir les livraisons d'AMAP dans ce contexte de confinement et de durcissement des mesures gouvernementales, pour la santé de tous, pour le soutien aux paysans, pour continuer de bien s'alimenter, nous vous proposons ces règles de fonctionnement à respecter rigoureusement. Toute l'organisation de la livraison doit tendre vers une sorte d' « **AMAP drive** ». L'objectif est de **limiter au maximum les contacts** avec les paysans et entre les amapiens.

Avant la livraison

Communiquer régulièrement et précisément auprès des amapiens sur le déroulé de la livraison, afin de s'assurer que tout le monde a reçu et respecte les consignes :

- Toute personne présentant des symptômes avec fièvre, fatigue, toux sèche, douleur articulaire doit rester chez elle.
- Les personnes âgées de plus de 70 ans doivent éviter la livraison : prévoir une organisation avec dépôt de panier chez ces personnes.
- Favoriser le **fonctionnement en « cascade »** : un amapien prend pour plusieurs amapiens et dépose les paniers devant leur porte.
- Venir sans les enfants si possible.
- Une seule personne par famille.
- Se laver les mains avant de venir à la livraison et en rentrant de la livraison.
- S'équiper si possible de masques et de gants. Ne pas hésiter à partager des tutoriels de confection de masques pour réserver les masques médicaux au personnel soignant.
- Chaque amapien prépare un sac de sorte à ce que la totalité du panier préparé puisse y être transféré dedans.
- Pour les amapiens, sortir avec l'attestation de sortie dérogatoire, mentionnant « Faire ses achats de première nécessité dans les commerces de proximité autorisés ».
- Pour les paysans, sortir avec l'attestation de sortie dérogatoire et le justificatif de déplacement professionnel. Ainsi que les documents requis d'ordinaire (contrats, certificat si labellisation, ..)

Préparation de la livraison

Limiter au maximum le nombre de personnes en contact avec les aliments.

- Préparer si possible les paniers en amont : soit par les paysans sur la ferme (cagettes de légumes, boîtes d'œufs ...), soit par un groupe restreint d'amapiens référents.
- Veiller à ce que toutes les consignes et gestes barrière soient respectés lors de la préparation des paniers (le moins de personnes possible, munies de gants et de masques si possible).
- Si les paniers ne peuvent être préparés en amont, ils doivent être préparés au moment du passage des amapiens par le ou les **amapien(s) distributeur(s)**. En aucun cas chaque amapien ne doit se servir soi-même dans les caisses.

Pendant la livraison

Conseils d'impression et d'affichage :

- Imprimer et afficher les gestes barrières sur le lieu de livraison
- Imprimer et afficher les consignes envoyées aux adhérents de l'AMAP
- Imprimer et afficher le plan de fonctionnement de la livraison qui est défini au préalable (celui proposé par le réseau si vous le suivez ou celui que vous mettez en place)
- Imprimer, si existant, un accord écrit stipulant que la livraison est autorisée (mairie, gendarmerie, Préfecture, ...)

- Privilégier si possible des **espaces extérieurs** et assez grands.
- Mettre à disposition des amapiens du gel hydroalcoolique pour se laver les mains et sinon inciter chacun à apporter le sien.
- **Missionner 1 seule personne assure l'accueil et l'émergement** afin de limiter l'utilisation collective d'un stylo (voire abandonner l'émergement).
- Respecter impérativement les consignes données par le gouvernement : garder une distance de 2 mètres entre chaque personne / ne pas former de groupe en attendant son tour (attendre plus loin, seul ou dans sa voiture) / une fois le panier reçu, rentrer chez soi sans s'attarder sur le lieu de livraison.
- **Missionner 1 ou des amapiens pour contrôler** le respect des règles d'hygiène et de fonctionnement de la livraison
- Dans la mesure du possible et surtout pour les grosses AMAP, **étaler la distribution dans le temps et organiser un roulement** pour venir chercher son panier (des tranches horaires affectées aux amapiens en vue de limiter le nombre d'amapiens sur place)
- Que vous mettiez en place des tranches horaires différentes ou non, voici l'**organisation recommandée** (retranscrite sur les plans dessinés à la suite du document) :
 - *Installer des tables (ou des cagettes retournées) de distribution écartées les unes des autres de 2 mètres minimum.*
 - *L'amapien avance à la table ou la cagette et y dépose son sac.*
 - *Les amapiens référents de chaque produit récupèrent le sac, le remplissent et le reposent sur la table.*
 - *Les amapiens récupèrent leur panier et libèrent la place.*

Après la livraison

- Nettoyer à l'eau savonneuse les surfaces utilisées, le matériel, etc.
- Faire un point de bilan, constater les points à améliorer et les prendre en compte pour la semaine suivante.
- Informer régulièrement les amapiens et mettre des numéros de contact pour toute demande éventuelle.

(!) Ces recommandations sont à adapter au contexte et aux possibilités laissées par les lieux de livraison.

Nous vous proposons un **PLAN DE FONCTIONNEMENT** à la suite de ce document, **décliné en 2 versions** : une pour les amapiens assurant la distribution et une pour les amapiens récupérant leurs paniers.